

Số: 2333/KH-BCĐ-CQTT

Quận 3, ngày 20 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Mở chiến dịch cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Quận 3

Thực hiện Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 23/3/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 3 triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2023” (gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn Quận 3 năm 2023; Kế hoạch số 3049/KH-BCĐ-CQTT ngày 15/6/2023 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Thành phố Hồ Chí Minh về mở chiến dịch cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cấp định danh điện tử, góp phần tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06, Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận xây dựng Kế hoạch mở chiến dịch cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Quận 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cấp và hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân có quốc tịch Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử theo quy định pháp luật.

- Tiếp tục phục vụ công dân sử dụng thông tin, giấy tờ tích hợp trên ứng dụng VNeID trong quá trình giao dịch hành chính, giao dịch dân sự. Qua đó, góp phần hoàn thiện ứng dụng VNeID bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, tạo sự thuận lợi, thân thiện, dễ khai thác sử dụng cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết hợp tuyên truyền về lợi ích của Đề án 06, những tiện ích mang lại cho người dân, tổ chức trong công tác triển khai dịch vụ công, ứng dụng thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên ứng dụng VNeID.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, đúng đối tượng, thời gian, kế hoạch đề ra, không để xảy ra lãng phí trong quá trình thực hiện.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có phân công rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ tiến độ và có sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị có liên quan; quyết liệt trong chỉ đạo, hiệu quả trong thực hiện, nhận thức đúng vai trò quyết định của

việc triển khai thực hiện Đề án 06 phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số trên địa bàn Quận 3.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai: Tổ chức cấp và hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Quận 3.

2. Đối tượng thực hiện: Công dân có quốc tịch Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử hiện đang cư trú trên địa bàn Quận 3.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 20/6/2023 đến ngày 05/11/2023.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và công dân trên địa bàn Quận đầy đủ các nội dung của Quyết định số 34/QĐ-TTg ngày 08/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước công dân và Cơ sở dữ liệu về xuất, nhập cảnh; Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 quy định về định danh và xác thực điện tử và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

2. Rà soát, chỉ đạo toàn bộ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị hoàn thành 100% làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID *trước ngày 31/6/2023* để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời vận động, tuyên truyền đến gia đình, người thân và bạn bè về các tiện ích của thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên nền tảng ứng dụng VNeID để chủ động sắp xếp thời gian hợp lý sớm thực hiện việc đăng ký làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

3. Thường xuyên tổ chức công tác tuyên truyền với nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp, sáng tạo về lợi ích của Đề án 06, những tiện ích mang lại cho người dân, tổ chức trong công tác triển khai dịch vụ công, ứng dụng thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên ứng dụng VNeID.

4. Gắn với việc thực hiện **Kế hoạch số 4084/KH-BCĐ ngày 20/9/2022** của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 về chọn điểm, nhân rộng việc thực hiện “làm sạch” dữ liệu dân cư phục vụ Đề án 06 trên địa bàn Quận, kết hợp tổ chức công tác rà soát “*nắm người*”, “*nắm hộ*” với phương châm đi “*từng ngõ*”, “*gõ từng nhà*”, “*rà từng người*”, qua đó thực hiện công tác vận động người dân làm thủ tục cấp và hướng dẫn việc kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 thông qua ứng dụng VNeID, đồng thời kết hợp tuyên truyền tiện ích của CCCD gắn chip, ứng dụng VNeID nói riêng và lợi ích Đề án 06 nói chung đến với người dân.

5. Thủ trưởng, lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra, đôn đốc kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch này nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ đã đề ra.

6. Tổ chức cấp tài khoản định danh điện tử mức 2

6.1. Thủ tục, hồ sơ:

- Thẻ CCCD gắn chip điện tử (*bắt buộc*).

- Giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm y tế, BHXH, Giấy đăng ký xe, ... để tích hợp vào tài khoản định danh từ (nếu có).

6.2. Địa điểm cấp:

- Công dân đến trụ sở Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an Quận (số 243 Cách Mạng Tháng 8, công sau đường Nguyễn Thuận Hiền, Phường 4, Quận 3) hoặc Công an phường gần nhất, thuận tiện nhất, không phụ thuộc vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú.

- Ngoài ra, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH có 01 Tổ cấp định danh điện tử lưu động đến tận các trụ sở cơ quan, xí nghiệp, trường học, khu chung cư, ... nơi tập trung đông dân hoặc đến tận nhà cấp tài khoản định danh điện tử cho những công dân già yếu, bệnh tật, khó khăn trong việc đi lại...

6.3. Thời gian:

* Đối với Đội CS QLHC về TTXH

- Thứ 2 đến thứ 6: Sáng (7h30 đến 11h30); Chiều (13h đến 17h)

- Thứ 7: Sáng (7h30 đến 11h30)

* Công an 12 phường

- Thứ 2 đến Chủ nhật: Sáng (7h30 đến 11h30); Chiều (13h đến 17h); Tối (18h đến 21h).

* Riêng tổ cấp lưu động khi thực hiện sẽ có thông báo cụ thể đến các cơ quan, trường học, bệnh viện hoặc Công an phường nơi có các khu chung cư, khu vực tập trung đông người... để cùng phối hợp.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với các Thành viên Đề án 06 Quận

1.1. Phòng Văn hóa - Thông tin: Chủ trì phối hợp với các Cơ quan báo chí, truyền thông và các đơn vị có liên quan tăng cường tổ chức tuyên truyền cho người dân biết, nhận thức những giá trị, tiện ích, của việc cấp thẻ cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh từ trên ứng dụng VNeID bằng nhiều hình thức: ⁽¹⁾ Tuyên truyền trên mạng xã hội như fanpage, zalo, facebook... ⁽²⁾ Sử dụng Pano, áp phích, màn hình led tại các ngã tư, tuyến đường của Quận hoặc qua tin nhắn điện thoại... ⁽³⁾ Tổ chức in ấn và dán mã QRcode tại các chung cư (phòng Công đồng, văn phòng Ban quản lý), các địa điểm tập trung đông dân cư để tuyên truyền công dân cài đặt ứng dụng VNeID thông qua mã QRcode (gửi mã QRcode đính kèm).

- Phối hợp với Văn phòng UBND Quận và UBND 12 phường tiến hành tuyên truyền bằng bảng điện tại khu vực tiếp dân với nội dung:

+ “Để nghi công dân khám trạng liên hệ Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an cấp huyện, Công an cấp xã nơi gần nhất để làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử và tài khoản định danh từ mức 2 để thực hiện các giao dịch trên môi trường điện tử theo quy định”

+ “Sau khi hoàn thành thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2. Nếu kết quả Đạt, bạn sẽ nhận được tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đã đăng ký, với nội dung: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thông báo: Hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của công dân *** đã được phê duyệt. Đề nghị truy cập ứng dụng VNeID hoặc địa chỉ <https://vneid.gov.vn> để kích hoạt tài khoản.”

1.2. Công an Quận

- Chủ trì tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND Quận, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch này nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cấp định danh điện tử, góp phần tăng tỷ lệ giải quyết dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06.

- Tổ chức tập huấn về các nội dung liên quan đến tài khoản định danh mức 2 đối với lực lượng CSKV, Công an phường và thành viên Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp phường, khu phố để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Giao chỉ tiêu cụ thể về việc cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 cho Công an 12 phường thực hiện và ***hoàn thành trước ngày 06/11/2023***.

- Tập hợp báo cáo kết quả phối hợp thực hiện hàng ngày, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất của các đơn vị để báo cáo CATP và Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận chỉ đạo, giải quyết; đồng thời lồng ghép kết quả hàng tháng vào báo cáo tháng Đề án 06 Quận để đánh giá kết quả thực hiện và đề ra giải pháp, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ đề ra.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tổ chức tuyên truyền, qua đó lan tỏa ý nghĩa thiết thực của CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử, về tinh thần phục vụ nhân dân của lực lượng vũ trang và cán bộ công chức Quận nhằm góp phần đưa Đề án 06 vào hiện thực cuộc sống.

- Chỉ đạo các Tổ cấp tài khoản định danh điện tử tại Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an Quận và Công an 12 phường thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử theo đúng quy định của pháp luật. Sau khi thu nhận hồ sơ, khẩn trương xử lý hồ sơ và truyền dữ liệu hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 về Trung ương để phê duyệt.

- Kịp thời đề xuất PC06 trong việc hỗ trợ danh sách, trích xuất dữ liệu cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn Quận để theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả các đơn vị thực hiện; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện

1.3. Văn phòng UBND Quận, Phòng Nội vụ:

- Tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND Quận, Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06 Quận chỉ đạo các ban ngành, UBND 12 phường phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận một cửa các cấp phối hợp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số (*đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử Mức 2, sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia...*) để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến có hiệu quả.

- Chủ trì phối hợp Công an Quận tham mưu đề xuất đồng chí Chủ tịch UBND Quận, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch. Đồng thời, phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công của các đơn vị.

1.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì trong công tác rà soát, hướng dẫn nguồn kinh phí phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch (*nếu có*) để chủ động phối hợp với Công an Quận và các đơn vị có liên quan tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND Quận, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận có giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ kịp thời.

2. Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 cấp phường

- Chỉ đạo các thành viên của Tổ Công tác triển khai thực hiện Đề án 06 cấp phường, cấp khu phố phối hợp chặt chẽ, đồng hành xuyên suốt cùng lực lượng Công an trong quá trình rà soát “*năm người, năm hộ*”, công tác tuyên truyền, công tác vận động người dân làm thủ tục cấp CCCD đối với công dân chưa cấp CCCD gắn chip điện tử, cấp tài khoản định danh điện tử đối với công dân đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử nhưng chưa được cấp và hướng dẫn kích hoạt đối với công dân đã đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 nhưng chưa biết cách kích hoạt...

- Hỗ trợ Công an phường tăng cường nhân lực, nguồn lực nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ được giao tại Kế hoạch.

- Thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn các hình thức, trình tự, thủ tục và các giấy tờ cần chuẩn bị để cấp CCCD gắn chip và đăng ký tài khoản định danh điện tử; lợi ích của việc cấp CCCD gắn chip và đăng ký tài khoản định danh điện tử đến các cơ quan, doanh nghiệp, trường học, các cơ sở tôn giáo, nhân dân thông qua hệ thống loa phát thanh, bảng điện tử (*nếu có*), pano, áp phích, các trang mạng xã hội và các kênh thông tin khác tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ tịch UBND Quận – Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 về tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch này.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận và các tổ chức thành viên: Chỉ đạo các thành viên tích cực phối hợp tham gia với lực lượng Công an trong công tác cấp, hướng dẫn kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID trên địa bàn Quận và tuyên truyền cho Đoàn viên, Hội viên biết chủ trương trên để tích cực tham gia thực hiện.

4. Đề nghị PC06 - CATP: Hỗ trợ Quận 3 hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ tại Kế hoạch này, cụ thể: ⁽¹⁾ *Trích xuất dữ liệu cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn Quận hàng tuần để theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả các đơn vị thực hiện;* ⁽²⁾ *Tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các Cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời và hiệu quả. Đồng thời, gửi Kế hoạch về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận và Thành phố.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Công an 12 phường tập hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày về Công an Quận (*đồng chí Trung tá Huỳnh Phụng Thùy - Phó Đội Trưởng CS QLHC về TTXH – Thành viên Tổ Giúp việc BCD Đề án 06 Quận 3, SĐT: 0903 85 86 68*) **trước 08h00 hàng ngày** để tập hợp, trong đó nêu rõ trong ngày đã tổ chức thu nhận bao nhiêu hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử và bao nhiêu tài khoản định danh điện tử đã được kích hoạt.

- **Định kỳ vào ngày 06 hàng tháng**, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện ***lồng ghép trong báo cáo hàng tháng Đề án 06*** về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận.

- Báo cáo tổng kết triển khai thực hiện Kế hoạch này về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH) **trước ngày 05/11/2023** để tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời trao đổi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 3 để phối hợp thực hiện./ 

Nơi nhận:

- Phòng PA05, PC06 - CATP;
- Thường trực Quận uỷ Quận 3;
- Thường trực UBND Quận 3;
- Đ/c Trưởng BCĐ ĐA06 Quận 3;
- Ủy ban MTTQVN Quận 3;
- Thành viên BCĐ ĐA06 Quận;
- Thành viên Tổ Giúp việc BCĐ ĐA06 Quận;
- Các đ/c Phó Trưởng CAQ3;
- Chủ tịch UBND 12 phường;
- Thành viên Tổ Công tác ĐA06 trong CAQ3;
- Lưu: VT, CQTT (QLHC). Nhân in 81b.

**K.T. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**Đại tá Lại Phước Xuân
Trưởng Công an Quận 3**